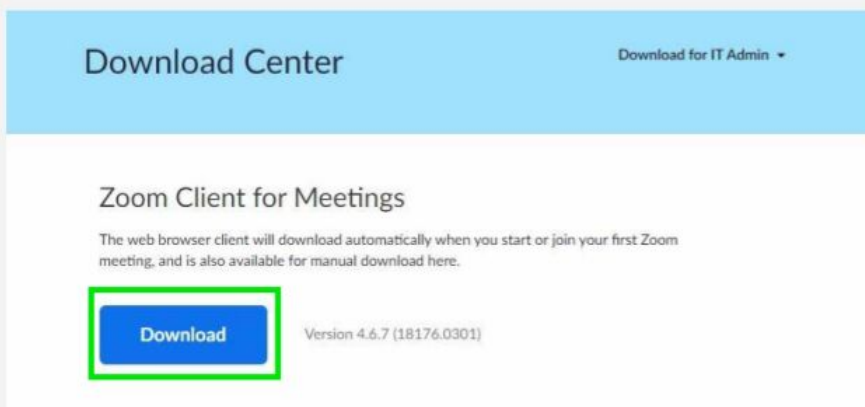


ZOOM - instrukcja

Uwaga. Program zacznie pobierać się automatycznie w momencie kliknięcia w link spotkania.

Jeżeli chcesz zainstalować aplikację wcześniej wykonaj czynności opisane poniżej.

1. Jeśli nie masz zainstalowanej aplikacji ZOOM na komputerze, wejdź na stronę **www.zoom.us**
Jeśli masz już pobraną aplikację przejdź do kroku nr 5.
2. Na ciemnej belce, w prawym górnym rogu najedź na „**Resources**” po czym wybierz z listy **Download Zoom Client**
3. Powinna wyświetlić się strona Download Center. Poniżej znajdziemy pozycję **ZOOM CLIENT FOR MEETINGS** - klikamy niebieski przycisk **Download**

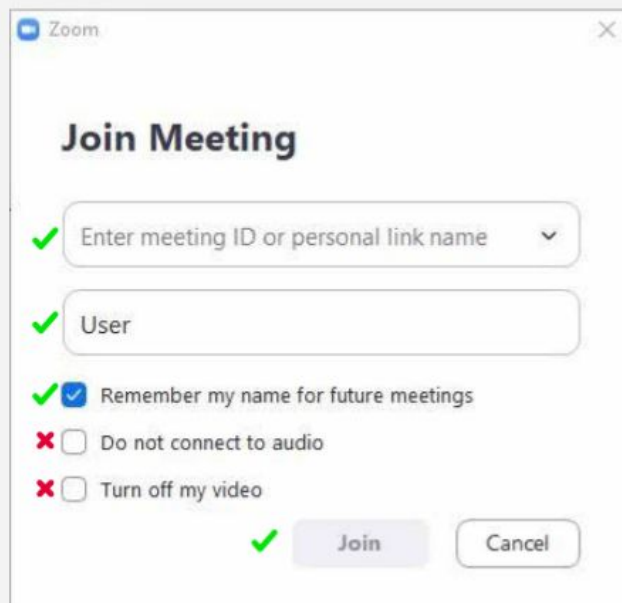


4. Instalujemy program **ZOOM**

5. Po zainstalowaniu programu powinno automatycznie pokazać się okno (jeśli nie, włącz program), w którym klikamy w przycisk **Join a Meeting**.

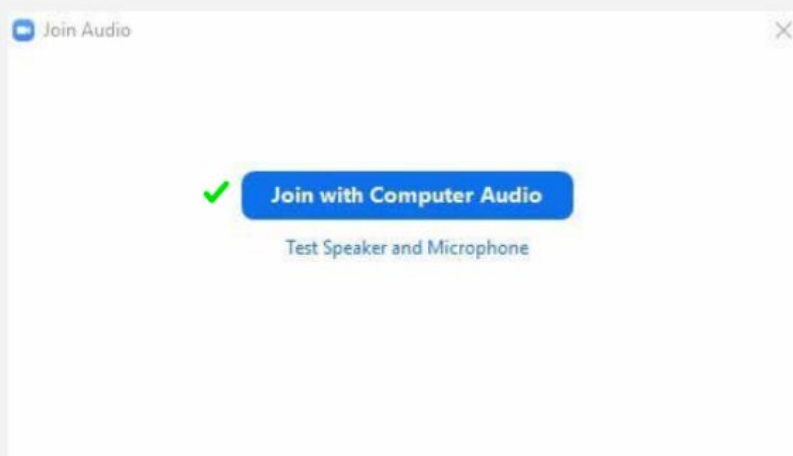


5. Ukaże się nam pole **Enter meeting ID**, w które wpisujemy ID spotkania, które prześlemy w treści maila wraz z instrukcją oraz swoje Imię. Zaznaczamy okienko **Remember my name**, reszta okienek pozostaje odznaczona. Po uzupełnieniu pól klikamy **Join**



The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'Join Meeting'. Below it, there are four input fields with green checkmarks to their left: 'Enter meeting ID or personal link name' (with a dropdown arrow), 'User', 'Remember my name for future meetings' (with a checked checkbox), 'Do not connect to audio' (with an unchecked checkbox and a red X), and 'Turn off my video' (with an unchecked checkbox and a red X). At the bottom, there is a green checkmark, a 'Join' button, and a 'Cancel' button.

6. Brawo! Właśnie dołączyłeś/aś do spotkania. Program poprosi o zezwolenie dołączenia Audio i Video. Prosimy kliknąć **Join with Computer Audio lub Video** w zależności od prośby oraz zaznaczenie okienka: **Automatically join audio...**



The screenshot shows the Zoom 'Join Audio' dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'Join Audio'. Below it, there is a green checkmark, a blue button labeled 'Join with Computer Audio', and a link labeled 'Test Speaker and Microphone'.

Automatically join audio by computer when joining a meeting

7. Po zezwoleniu otworzy się okno spotkania. Od teraz jesteś uczestnikiem.